



Tagesaktuelle Krankmeldung/Abwesenheit bis 7:00Uhr



Ruf mich an: 01573 - 3711951

Ansage der Mailbox:

Hallööööchen – hier ist der Martin – um 7:00Uhr höre ich die Nachricht ab – Gute Besserung!

Die Krankmeldung oder Abwesenheitsmeldung aus anderen Gründen auf die Mailbox sprechen:

Hallo Martin...

- ... hier ist ... ich melde mich für heute, Mittwoch (*für morgen, Mittwoch*), krank – Tschüss.
- ... hier ist ... ich melde mich für heute, Mittwoch, für die ersten zwei (vier) Stunden ab und gehe zum Arzt, bin ab dritter (fünfter) Stunde in der Schule – Tschüss.
- ... hier ist ... ich komme aus anderen Gründen (Kind krank, oder ...) heute gar nicht in die Schule.
- ... hier ist ... ich komme aus anderen Gründen (Kind krank, oder ...) heute erst zur dritten etc. Stunde in die Schule – Tschüss.

Mögliche weitere Information auf die Mailbox sprechen:

- ... außerdem habe ich Dir eine **Mail** mit einem, zwei, drei oder vier Anhängen geschickt – Tschüss.

Die dazu notwendige **e-Mail Adresse** lautet:

vertretungsmaterial@lms-lev.de

Mögliche Inhalte Deiner Mail:

- Für die Vertretung in den ersten beiden Stunden in der 6a ist der Anhang 1 vorgesehen
- Für die Vertretung in der dritten und vierten Stunde in der 7b ist der Anhang 2 vorgesehen
- Für die Vertretung in der fünften und sechsten Stunde in der 7c ist der Anhang 3 vorgesehen
- Für den Entfall in der achten und neunten Stunde in der EF Ma KG1 ist der Anhang 4 vorgesehen

Diese einseitigen Anhänge werden – ungelesen – ausgedruckt und bei Frau Richarz im Schülerbüro hinterlegt, der entsprechende Hinweis – Aufgaben im Schülerbüro – auf dem Vertretungsplan erscheint.

Der Inhalt dieser Anhänge für Unterrichtsstunden in der Sek I richtet sich an die Vertretungslehrerin.

Der Inhalt dieser Anhänge für Unterrichtsstunden in der Sek II richtet sich an die Schülerin.