

# **Handling zum Bestellablauf ab April 2017**

**Liebe KollegenInnen,**

**es gibt eine neue Dienstanweisung der Stadt Leverkusen.**

**Ab sofort bedarf jede Bestellung der vorherigen Genehmigung durch die Schulleitung. Wir versuchen, das mit dem neuen Formular so unbürokratisch wie möglich zu regeln.**

**Der beigefügte Vordruck (Einholung der Genehmigung) ist unter Vorlagen**

- Sekretariat**
- auf der Homepage (Formulare für Lehrer / Bestellungen) hinterlegt.**

**Bestellvorgang:**

- Genehmigung einholen**
- Bestellungen**
  - Bei Online-Bestellungen muss der Ausdruck der Bestellung dem Sekretariat eingereicht werden.**
  - Mündliche Bestellungen sind bis 250,00 € möglich**
  - Schriftliche Bestellungen liegen bei einem Maximalpreis von 410,00 €/netto**
- Endrechnungen müssen umgehend im Sekretariat abgegeben werden, damit die Skontofrist nicht verstreicht**

**Bei Bestellungen von investiven Gütern liegt der Einzelpreis bei 60,00 €. Hier ist dann die Raumangabe wichtig, damit der von der Stadt gelieferte Barcode auf dem Artikel angebracht werden kann.**

**Offene Fragen beantworte ich Ihnen jederzeit gerne hierzu.**