

## Checkliste zur Vorbereitung der Klassenfahrt Stufe 5

Allgemeine Informationen:

- **Konzept** der Fahrt in Stufe 5: „Sich zusammenfinden“
- **Dauer:** 3 Tage
- Fahrtziel: **Nahraum** (möglichst max. 100 km entfernt)
- **Zeitraum** 3./4. Quartal
- **Kosten** pro Schüler\*in: bis 150 €
- Klassenpaten können teilnehmen
- Es ist notwendig, **Freiplätze für Lehrkräfte** zu nutzen, um die Gesamtreisekosten pro Jahr für die Schule einzuhalten. Freiplätze dürfen nicht zur Reduzierung der Schülerkosten auf diese umgelegt werden.
- Leitfaden **Nachhaltigkeit:** Vollausgelastete Busse oder öffentliche Verkehrsmittel nutzen.

**Wichtige Hinweise:**

- Klassenfahrt **rechtzeitig vor Buchung** von Ellen Sterly prüfen und vom Schulleiter **genehmigen lassen** (Antragsvordruck BASS 14-12 Nr. 2 und auf der Homepage)  
Erst wenn die Fahrt durch Herrn Thielen genehmigt ist, ist diese formal eine Schulfahrt.
- Die später eingereichten Fahrtkosten dürfen die beantragten Fahrtkosten nicht überschreiten. Ist eine Fahrt nicht bis spätestens 6 Wochen vor Fahrt genehmigt worden, können keine **Reisekosten** für Lehrer\*innen geltend gemacht werden.
- **Reisekosten** durch günstige Stornobedingungen (kostenfrei bis 1 Tag vor Fahrtantritt) oder durch eine Reiserücktrittsversicherung **absichern** lassen, die auch den Ausfall durch Covid 19 umfasst (vgl. Elterninformationen). Achtung: Keine Erstattung von Stornokosten durch das Land nach dem 12.7.2020.
- **Elterninformation mit Einverständniserklärung** der Homepage nutzen. Nur wenn die **Eltern unterschrieben** haben, sind sie verpflichtet, die Kosten zu übernehmen.
- Ein Antrag, dass ein Kind nicht mit auf Klassenfahrt fährt, muss schriftlich bei der Schulleitung eingereicht werden. Es findet immer ein Gespräch mit der Schulleitung statt. Hinderungsgründe wären beispielsweise schwerwiegende gesundheitliche Probleme.
- **Geld darf nur über das Schulkonto** eingesammelt werden, das von Sonja Szymczak verwaltet wird. In keinem Fall das Geld von Eltern einsammeln lassen!
- Abmeldung durch Rosa Zettel (mind. 4 Wochen vor Fahrt)

## Checkliste zur Vorbereitung der Klassenfahrt Stufe 9

Allgemeine Informationen:

- **Konzept** der Fahrt in Stufe 9: „Erlebnispädagogik“
- **Dauer:** 5 Tage
- **Zeitraum:** 04.10. – 08.10.2021
- **Fahrtziel:** bis ca. 350 km. Möglichst öffentliche Verkehrsmittel nutzen.
- **Kosten** pro Schüler\*in: bis 300 €  
**Freiplätze für Lehrkräfte müssen** in Anspruch genommen werden und dürfen nicht zur Reduzierung der Schülerkosten auf diese umgelegt werden. Busfahrtkosten von Lehrkräften dürfen nicht auf die Schüler\*innen umgelegt werden.
- Leitfaden **Nachhaltigkeit:** Volla ausgelastete Busse oder öffentliche Verkehrsmittel nutzen.

### Wichtige Hinweise:

- Klassenfahrt **rechtzeitig vor Buchung** von Ellen Sterly prüfen und vom Schulleiter **genehmigen lassen** (Antragsvordruck BASS 14-12 Nr. 2 und auf der Homepage)  
Erst wenn die Fahrt durch Herrn Thielen genehmigt ist, ist diese formal eine Schulfahrt.
- Die später eingereichten Fahrtkosten dürfen die beantragten Fahrtkosten nicht überschreiten. Ist eine Fahrt nicht bis spätestens 6 Wochen vor Fahrt genehmigt worden, können keine **Reisekosten** für Lehrer\*innen geltend gemacht werden.
- **Reisekosten** durch günstige Stornobedingungen (kostenfrei bis 1 Tag vor Fahrtantritt) oder durch eine Reiserücktrittsversicherung **absichern** lassen, die auch den Ausfall durch Covid 19 umfasst (vgl. Elterninformationen) Achtung: Keine Erstattung von Stornokosten durch das Land nach dem 12.7.2020.
- **Elterninformation mit Einverständniserklärung** der Homepage nutzen. Nur wenn die **Eltern unterschrieben** haben, sind sie verpflichtet, die Kosten zu übernehmen.
- Ein Antrag, dass ein Kind nicht mit auf Klassenfahrt fährt, muss schriftlich bei der Schulleitung eingereicht werden. Es findet immer ein Gespräch mit der Schulleitung statt. Hinderungsgründe wären beispielsweise schwerwiegende gesundheitliche Probleme.
- **Geld darf nur über das Schulkonto** eingesammelt werden, das von Sonja Szymczak verwaltet wird. In keinem Fall das Geld von Eltern einsammeln lassen!
- Abmeldung durch Rosa Zettel (mind. 4 Wochen vor Fahrt)

## Checkliste zur Vorbereitung der Stufenfahrt Q2

### Allgemeine Informationen:

- **Konzept** der Fahrt in Q2: „Erlebnispädagogik oder Sprache oder kulturelle Bildung oder politische bzw. historische Bildung“
- **Prüfen**, ob Förderantrag möglich, z.B. bei **Berlin**; rechtzeitig **Förderantrag** stellen
- **Dauer**: 5 Tage
- **Zeitraum**: 04.10. – 08.10.2021
- **Fahrtziel**: Berlin, Prag, Alpen, Rom, Südengland (statt Edinburgh)
- **Kosten** pro Schüler\*in: 300 – 500 €.
- Es ist erforderlich, **Freiplätze für Lehrer** zu nutzen, um die Gesamtreisekosten pro Jahr für die Schule einzuhalten.
- Leitfaden **Nachhaltigkeit**: Volla ausgelastete Busse oder Nachtzug (Rom) nutzen.

### Wichtige Hinweise:

- Kursfahrt **rechtzeitig vor Buchung** von Ellen Sterly prüfen und vom Schulleiter **genehmigen lassen** (Antragsvordruck BASS 14-12 Nr. 2 und auf der Homepage) Erst wenn die Fahrt durch Herrn Thielen genehmigt ist, ist diese formal eine Schulfahrt.
- Die später eingereichten Fahrtkosten dürfen die beantragten Fahrtkosten nicht überschreiten. Ist eine Fahrt nicht bis spätestens 6 Wochen vor Fahrt genehmigt worden, können keine **Reisekosten** für Lehrer\*innen geltend gemacht werden.
- **Reisekosten** durch günstige Stornobedingungen (kostenfrei bis 1 Tag vor Fahrtantritt) oder durch eine Reiserücktrittsversicherung **absichern** lassen, die auch den Ausfall durch Covid 19 umfasst (vgl. Elterninformationen). Achtung: Keine Erstattung von Stornokosten durch das Land nach dem 12.7.2020.
- **Elterninformation mit Einverständniserklärung** der Homepage nutzen. Nur wenn die **Eltern unterschrieben** haben, sind sie verpflichtet, die Kosten zu übernehmen.
- Ein Antrag, dass ein Kind nicht mit auf Klassenfahrt fährt, muss schriftlich bei der Schulleitung eingereicht werden. Es findet immer ein Gespräch mit der Schulleitung statt. Hinderungsgründe wären beispielsweise schwerwiegende gesundheitliche Probleme.
- **Geld darf nur über das Schulkonto** eingesammelt werden, das von Sonja Szymczak verwaltet wird. In keinem Fall das Geld von Eltern einsammeln lassen!
- Abmeldung durch Rosa Zettel (mind. 4 Wochen vor Fahrt)

## Checkliste zur Vorbereitung der freiwilligen Krakaufahrt Q2

### Allgemeine Informationen:

- **Konzept** der Fahrt in Q2: „Politische bzw. historische Bildung“
- **Dauer:** max. 5 Tage
- **Zeitraum:** 4. Quartal
- **Fahrtziel:** Krakau/ Auschwitz
- **Kosten** pro Schüler\*in: 150 €.
- Leitfaden **Nachhaltigkeit:** Vollausgelastete Busse nutzen; Ausnahmegenehmigung vom Schulleiter für einen Flug nur möglich bei einer Reisedauer von 3 Tagen
- **Reisekosten für Lehrer\*innen sind im Fahrtenkonzept nicht berücksichtigt.**
- **Antrag bis 30.10.2020 stellen auf Gewährung von Zuwendungen des Landes** für die Durchführung von Schulfahrten an **Gedenkstätten politischer, insbesondere der nationalsozialistischen, Gewaltherrschaft** im Inland und im europäischen Ausland.

Link für Formulare:

<https://www.bildungspartner.schulministerium.nrw.de/Bildungspartner/Die-Bildungspartner/Foerderung-von-Fahrten/>.

### Wichtige Hinweise:

- Krakaufahrt **rechtzeitig vor Buchung** von Ellen Sterly prüfen und vom Schulleiter **genehmigen lassen** (Antragsvordruck BASS 14-12 Nr. 2 und auf der Homepage) Erst wenn die Fahrt durch Herrn Thielen genehmigt ist, ist diese formal eine Schulfahrt.
- **Reisekosten** durch günstige Stornobedingungen (kostenfrei bis 1 Tag vor Fahrtantritt) oder durch eine Reiserücktrittsversicherung **absichern** lassen, die auch den Ausfall durch Covid 19 umfasst (vgl. Elterninformationen). Achtung: Keine Erstattung von Stornokosten durch das Land nach dem 12.7.2020.
- **Elterninformation mit Einverständniserklärung** der Homepage nutzen. Nur wenn die **Eltern unterschrieben** haben, sind sie verpflichtet, die Kosten zu übernehmen.
- **Geld darf nur über das Schulkonto** eingesammelt werden, das von Sonja Szymczak verwaltet wird. In keinem Fall das Geld von Eltern einsammeln lassen!
- Abmeldung durch Rosa Zettel (mind. 4 Wochen vor Fahrt)

## Checkliste zum Austausch mit Pittsburgh / USA

Allgemeine Infos:

- **Konzept** des Austausches nach GAPP-Richtlinien
- **Rechtzeitig vor der Fahrt Förderantrag stellen bei GAPP**  
<https://www.kmk-pad.org/programme/german-american-partnership-program-gapp.html>
- **Fahrtziel:** Upper St. Clair bei Pittsburgh via New York City.
- **Dauer:** ca. 3 Wochen (auch in den Herbstferien)
- **Kosten** pro Schüler\*in: zurzeit ca. 1800 €.

### Wichtige Hinweise:

- Austausch **rechtzeitig vor Buchung** von Ellen Sterly prüfen und vom Schulleiter **genehmigen lassen** (Antragsvordruck BASS 14-12 Nr. 2 und auf der Homepage)  
Erst wenn die Fahrt durch Herrn Thielen genehmigt ist, ist diese formal eine Schulfahrt.
- Die später eingereichten Fahrtkosten dürfen die beantragten Fahrtkosten nicht überschreiten. Ist eine Fahrt nicht bis spätestens 6 Wochen vor Fahrt genehmigt worden, können keine **Reisekosten** für Lehrer\*innen geltend gemacht werden.
- **Reisekosten** durch günstige Stornobedingungen (kostenfrei bis 1 Tag vor Fahrtantritt) oder durch eine Reiserücktrittsversicherung **absichern** lassen, die auch den Ausfall durch Covid 19 umfasst (vgl. Elterninformationen). Achtung: Keine Erstattung von Stornokosten durch das Land nach dem 12.7.2020.
- **Elterninformation mit Einverständniserklärung** der Homepage nutzen. Nur wenn die **Eltern unterschrieben** haben, sind sie verpflichtet, die Kosten zu übernehmen.
- Ein Antrag, dass ein Kind nicht mit auf Klassenfahrt fährt, muss schriftlich bei der Schulleitung eingereicht werden. Es findet immer ein Gespräch mit der Schulleitung statt. Hinderungsgründe wären beispielsweise schwerwiegende gesundheitliche Probleme.
- **Geld darf nur über das Schulkonto** eingesammelt werden, das von Sonja Szymczak verwaltet wird. In keinem Fall das Geld von Eltern einsammeln lassen!
- Abmeldung durch Rosa Zettel (mind. 4 Wochen vor Fahrt)