



# LISE-MEITNER-GYMNASIUM

## Leverkusen

---

### Protokolle am LMG – ein Diskussionspapier

Am LMG werden im Rahmen von Gremiensitzungen und Arbeitsgruppensitzungen Protokolle geschrieben. Die Protokolle erfüllen unterschiedliche Funktionen:

**Information:** Abwesende Gruppenmitglieder und ggf. andere Interessierte werden informiert, was angekündigt, besprochen und beschlossen wurde, welche Planungen gemacht wurden, welche Aufgaben zu erledigen sind.

**Klärung:** Durch eine Verschriftlichung können unterschiedliche Verständnisse der Teilnehmer identifiziert werden – und daraufhin geklärt werden.

**Gedächtnis:** Bei der nächsten Sitzung kann auf den Stand der letzten Sitzung aufgebaut werden, auch später noch können Beschlüsse und deren Beweggründe nachvollzogen werden.

### Zeitpunkt der Protokoll-Versendung

Für die Erfüllung der Funktionen „Information“ und „Klärung“ ist eine **zeitnahe Versendung der Protokolle wichtig**.

So sind z. B. mehrere Wochen nach einer Sitzung ein Teil der Ankündigungen schon Vergangenheit, Missverständnisse durch Unkenntnis von Beschlüssen entstanden oder die Zeit zur Erledigung von Aufgaben zu knapp geworden. Bei unterschiedlichen Verständnissen kann der tatsächliche Ablauf nicht mehr erinnert werden.

*Daher schlagen wir vor:*

*Protokolle werden (im Regelfall) innerhalb von 14 Tagen nach der Sitzung verfasst.*

*Wenn nötig, wird das vorläufige Protokoll dann ausgewählten Teilnehmern, Mitglieder der Gruppe und ggf. Interessierte versandt (d. h. innerhalb von 14 Tagen ist das Protokoll bei den Empfängern).*

*Teilnehmer haben die Gelegenheit zu Ergänzungs- und Korrekturvorschlägen. Diese werden spätestens bei der Verabschiedung des Protokolls in der nächsten Sitzung besprochen und beschlossen. Damit ist das Protokoll nicht mehr vorläufig und kann archiviert und ggf. an übergeordnete Stellen weitergegeben werden.*

### Empfängerkreis der Protokolle

Grundlage der folgenden Vorschläge ist die Beobachtung, dass Information, zumindest der einfache Zugang zur Information zur Motivation beiträgt, fehlender oder komplizierter Zugang zur Information aber auch zur Demotivation beiträgt.

Der Empfängerkreis der kompletten Protokolle von **Gremiensitzungen** ist durch das Schulgesetz auf die Mitglieder der Gremien beschränkt. Daher werden über die Schulkonferenzsitzungen bisher schon z. T. **Kurzinformationen** versendet, die zukünftig im internen Bereich der Website bereitgestellt werden sollen. Dies soll natürlich ebenfalls entsprechend zeitnah erfolgen. Für die Schulpflegschaftssitzungen ist die Möglichkeit gegeben, Ausschnitte aus den Protokollen weiterzugeben. Da hier z. T. Kurzberichte von anwesenden Eltern für ihre Klassen verfasst werden, könnte natürlich auch ein solcher Kurzbericht an alle Eltern versandt bzw. in Zukunft über den internen Bereich der Website einsehbar gemacht werden.

Für die **Steuergruppe bzw. Arbeitsgruppen** existieren gesetzliche Beschränkungen des Empfängerkreises nicht. Daher könnten hier Protokolle oder Kurzinformationen auch Interessierten zugänglich gemacht werden.

Wir regen an, dass entsprechende Informationen der Steuergruppe und Arbeitsgruppen den Mitgliedern der Steuergruppe und der Schulkonferenz zugänglich gemacht werden, um deren Mitgliedern die Erfüllung ihrer koordinierenden Aufgabe zu ermöglichen/erleichtern.

Dies erleichtert auch das Finden von Interessenten für die Arbeit in dieser Gruppe.